

令和8年度 甘木・朝倉消防本部会計年度任用職員（日額）登録申込書

令和 年 月撮影

職種	一般事務		※登録番号	写真 (タテ4cm×ヨコ3cm) 1, 6か月以内に撮影したもの 2, 無帽、無背景、正面向き 3, 本人と確認できるもの	
ふりがな			生年月日		
氏名	昭和 誠	年月日生	満（歳）		
現住所（〒―――）					
自宅電話番号		携帯電話番号			
学歴	学校名 (最終)	学部・学科・専攻等	在学期間 (元号で記入)	卒業・中退等の別	
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退	
勤務先	勤務先の名称 (最終)	主な業務内容	在職期間 (元号で記入)	備考欄	
	(その前)		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 現在在職中 <input type="checkbox"/> 退職済(予定)	
	(その前)		年 月から 年 月まで		
	(その前)		年 月から 年 月まで		
	(その前)		年 月から 年 月まで		
	(その前)		年 月から 年 月まで		
資格・免許					
パソコン経験	【パソコン経験年数】 (年 月)			※受付印	
	【Wordの使用】		【Excelの使用】		
	<input type="checkbox"/> 文字入力程度 <input type="checkbox"/> レイアウト編集を要する文書作成		<input type="checkbox"/> 文字入力程度 <input type="checkbox"/> 関数を使用した表計算作成		
	【その他】				
	<input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> CAD <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他 ()				