

甘木・朝倉広域市町村圏事務組合入札参加資格審査申請書提出要領

甘木・朝倉広域市町村圏事務組合

1. 受 付 期 間 令和8年2月2日(月)～令和8年2月27日(金)(郵送の場合は2月27日消印有効)
8:30から17:00まで、但し持参する場合は土・日・祝日を除く
2. 有 効 期 間 令和8年度(令和8年7月1日～令和9年6月30日)
3. 提 出 先 甘木・朝倉広域市町村圏事務組合 事務局 総務課
〒838-0065 朝倉市一木 18 番地 20 (甘木・朝倉消防本部 3F)
TEL:0946-22-2038 FAX:0946-23-1246
4. 提出書類様式 全省庁統一様式・国土交通省様式を参照(福岡県朝倉市の様式でも可)
◆ 添付書類は下記一覧表の該当区分による。
◆ ○印は必ず提出、△印は該当する場合にのみ提出すること。
◆ 場合によっては、下記の表に掲げる以外の書類を求めることがあります。
◆ 郵送で受付確認を要する場合は、返信用封筒・切手又はハガキを添付すること。
●[地方整備局等 競争参加資格審査申請書・申請書の手引き - 国土交通省 \(mlit.go.jp\)](https://www.mlit.go.jp/choo/choo_hanrei/choo_hanrei_001.html)
(建設工事、測量・建設コンサル等)
●[調達ポータル \(p-portal.go.jp\)](https://portal.go.jp/) (物品製造等)

～ 申 請 書 添 付 書 類 一 覧 表 ～

書 類 名		区 分			備 考
		建設 工事	コンサル タント等	物品 サービス	
1	指名競争入札参加資格審査申請書(別紙があれば添付) ※建設及びコンサルタント等は参加希望の工種(業務)一覧、物品サービスは参加資格の種類一覧を添付 ※行政書士等代理人が申請する場合は委任状	○	○	○	宛名:甘木・朝倉広域市町村圏事務組合理事長
2	許可登録等証明書又は通知書の写し	○	○	△	
3	法人は登記事項証明書の写し(履歴事項全部証明書) 個人は身分証明書又は開業届の写し	○	○	○	発行3か月以内のもの
4	納税証明書又は滞納がない証明書の写し※令和6年度分 法人税、個人市町村民税、消費税、地方消費税 (国様式その2、その3の2、その3の3でも可)	○	○	○	免税事業者は免税証明書(写し可) 発行3か月以内のもの
5	経営事項審査結果通知書(総合評定値通知書)の写し	○			通知書がない場合は経営事項審査申請書の写し(確認済みのものに限る)
6	営業所一覧表 (任意様式)	○	○	△	
7	工事経歴、測量等実績調書又は営業経歴書 (任意様式)	○	○	○	直近2年分
8	技術者経歴書 (任意様式)	○	○	△	
9	社会保険等の加入を証明する書類の写し又は領収書の写し	○			5.経営事項審査結果通知書で確認できれば、省略可能
10	退職金共済加入証明書の写し又は領収書の写し	○			
11	経理状況一覧の写し ※法人は財務諸表・貸借対照表、個人は確定申告書	○	○	○	
12	使用印鑑届※原本提出 (任意様式) 支店等に委任した場合は委任状を添付 (任意様式)	○	○	○	入札・契約等に使用する印鑑、支店等に委任した場合は委任状の受任者印と同一