

甘木・朝倉広域市町村圏事務組合入札参加資格審査申請書提出要領

甘木・朝倉広域市町村圏事務組合

1. 受付期間 令和5年2月1日～令和5年2月28日（郵送の場合は2月28日消印有効）
2. 有効期間 1年間（令和5年7月1日～令和6年6月30日）
3. 提出先 甘木・朝倉広域市町村圏事務組合 総務課（TEL：0946-22-2038）  
※R4.4.1～下記の住所に事務所移転しましたので、提出の際はご注意ください。  
〒838-0065 朝倉市一木 18 番地 20 （甘木・朝倉消防本部 3F）
4. 提出書類様式 全省統一様式（福岡県朝倉市の様式でも可）
  - ◆ 添付書類は下記一覧表の該当区分による。
  - ◆ ○印は必ず提出、△印は該当する場合にのみ提出すること。
  - ◆ 書式はA4クリアファイルに入れて提出すること。

～ 申請書添付書類一覧表 ～

書 類 名	区 分			備 考
	建設工事	コンサルタント 等	物品サービス	
1 指名競争入札参加資格審査申請書（別紙があれば添付） ※コンサルタント等は業態調書、物品サービスは分類表を添付	○	○	○	宛名：甘木・朝倉広域市 町村圏事務組合理事長
2 許可登録等証明書	○	○	△	証明書又は写し
3 商業登記簿謄本（法人のみ）、身分証明書		○	○	発行3箇月以内のもの （写し可）
4 納税証明書 （法人税又は個人市町村民税、税務署発行の消費税・地方消費税（その3の3））	○	○	○	免税事業者は免税証明 書（写し可）
5 経営事項審査結果通知書又は経営事項審査申請書の写し	○			
6 営業所一覧表	△			
7 工事経歴、測量等実績調書又は営業経歴書	○	○	○	
8 技術者経歴書	○	○		
9 主要取引金融機関名	○	○	○	
10 使用印鑑届	○	○	○	支店等の場合は委任状
11 共同企業体協定書の写し	△			共同企業体の場合のみ
12 建設業退職金共済加入証明書の写し	○			
13 労働者災害補償保険加入証明書の写し	○			
14 経理状況一覧の写し（法人は財務諸表、個人は貸借対照表）		○	○	
15 朝倉市、朝倉郡の営業所に勤務する使用人一覧表	△	△	△	